T.C.
CUMHURBAŞKANLIĞI
Diyanet İşleri Başkanlığı

e-imzalıdır

Sayı : 12373329-302.99-**E.118105** 04.09.2018
Konu : 2018-2019 Yılı Umre Organizasyonu
Görevli Seçimi Talimatı

ÇANAKKALE VALİLİĞİNE
(İl Müftülüğü)

Umre ibadeti için Suudi Arabistan'a gidecek vatandaşlarımızın ibadetlerini sağlık, güvenlik ve huzur içerisinde yerine getirmeleri bakımından organizasyonda görevlendirilecek personelimize önemli görev ve sorumluluk düşmektedir. Bu itibarla; umrecilere hizmet vermek üzere organizasyonun her kademesinde ehliyet ve liyakat sahibi personelin görevlendirilmesi büyük önem arz etmektedir. Önceki yılların umre organizasyonlarıyla ilgili değerlendirmeler de dikkate alınarak, **2018-2019**umre organizasyonunda çeşitli unvanlarda görevlendirilecek personelin belirlenmesiyle ilgili hususlar aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

I- Personel Seçimine İlişkin Esaslar;

A- Kafile Başkanı;

1. Başkanlığımız merkez ve taşra birimlerinde halen il müftüsü, mushafları inceleme ve kıraat kurulu üyesi, din işleri yüksek kurulu uzmanı, din işleri yüksek kurulu uzman yardımcısı, diyanet işleri uzmanı, diyanet işleri uzman yardımcısı, eğitim merkezi müdürü, il müftü yardımcısı, ilçe müftüsü, baş vaiz, uzman vaiz, vaiz, cezaevi vaizi, eğitim uzmanı, din hizmetleri uzmanı, dini yükseköğrenim mezunu eğitim görevlisi, şube müdürü ve murakıp ile dört yıllık dini yükseköğrenim mezunu başimam-hatip ve kur'an kursu baş öğreticisi olarak çalışıyor olması,
2. 01 Ekim 2018 tarihi itibariyle Başkanlıktaki toplam hizmet süresi en az 5 yıl olmak,
3. Önceki yıllarda hac veya umre organizasyonlarında görevlendirilmiş ve başarılı olmuş olmak,
4. Sevk ve idare kabiliyetini haiz olmak,
5. Son bir yılda hac veya umre organizasyonunda görevlendirilmemiş olmak,
6.Teklifi yapılmış olmak.

B- Din Görevlisi;

1- Din işleri yüksek kurulu uzmanı, din işleri yüksek kurulu uzman yardımcısı, diyanet işleri uzmanı, diyanet işleri uzman yardımcısı, eğitim merkezi müdürü, il müftü yardımcısı, ilçe müftüsü, eğitim görevlisi, baş vaiz, uzman vaiz, vaiz, cezaevi vaizi, şube müdürü, din hizmetleri uzmanı, eğitim uzmanı ve murakıp unvanlarında fiilen çalışanlarda;

Üniversiteler Mah. Dumlupınar Bulv. No : 147/A 06800 Çankaya/Ankara
Telefon: 0 312 295 84 00 Faks: 0 312 287 62 74
e-posta: İnternet Adresi: www.diyanet.gov.tr
umrehizmetleri@diyanet.gov.tr
Bilgi İçin: Zeki BABAYİĞİT
V.H.K.İ.
Tel No: (312) 295 8414

Bu belge 5070 sayılı Kanun gereği güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama Kodu = HINS-NO10-NW73-2684

a) 01 Ekim 2018 tarihi itibariyle (4/B sözleşmeli statüde geçen hizmet süreleri dâhil; askerlik, SGK, 4/C kısmi zamanlı sözleşmeli, vekillikte geçen süreler hariç olmak üzere) Başkanlıktaki toplam fiili hizmet süresi en az **3** yıl olup son **2** yılını da yukarıda belirtilen unvanlarda çalışıyor olmak,
b) Daha önce hac veya umre organizasyonlarında görevlendirilmemiş olmak,
c) Müracaat edenler arasından teklifi yapılmış olmak,
d) Yapılacak olan mülakatta görevlendirilmesi uygun görülmüş olmak,

2- Kur'an kursu öğreticisi, imam-hatip ve müezzin-kayyım kadrolarında fiilen çalışanlarda (sözleşmeli personel dâhil);

a) 01 Ekim 2018 tarihi itibariyle (4/B sözleşmeli statüde geçen hizmet süresi dâhil, SGK askerlik, 4/C kısmi zamanlı sözleşmeli, vekillikte geçen süreler hariç olmak üzere) Başkanlığımız teşkilatında en az **3** yıldır çalışıyor olmak,
b) Başkanlığımızca **2016**, **2017** veya **2018** yıllarında yapılan **MBSTS**'den en az **50** puan almış olmak, (grup oluşturanlar hariç)
c) Umre organizasyonlarında **4** defadan fazla görevlendirilmemiş olmak, (grup oluşturanlar hariç),
d) Son iki yılda hac veya umre organizasyonlarında(grup oluşturanlar hariç) görevlendirilmemiş olmak,
e) Başkanlığımızca açılan **3** ay veya daha uzun süreli hizmet içi eğitim kurslarına devam ediyor olmamak, (Tashih-i huruf kursunda okuyanlar ile bu yıl kazananlar müracaat edemez)
f) Müracaatını **25/09/2018-04/10/2018** tarihleri arasında **hac.diyanet.gov.tr** internet adresindeki "umre görevli müracaatı" linkinden on-line yaparak aldığı çıktıyı **05/10/2018 Cuma** günü mesai bitimine kadar İl Müftülüğüne tasdik ettirmiş olmak,
g) Yapılacak olan mülakatta başarılı olmak.

C. Bayan İrşad Görevlisi;

1- Din işleri yüksek kurulu uzmanı, din işleri yüksek kurulu uzman yardımcısı, diyanet işleri uzmanı, diyanet işleri uzman yardımcısı, il müftü yardımcısı, eğitim görevlisi, baş vaiz, uzman vaiz, vaiz, cezaevi vaizi, şube müdürü, din hizmetleri uzmanı, eğitim uzmanı ve murakıp olarak fiilen çalışanlarda;
a) 01 Ekim 2018 tarihi itibariyle (sözleşmeli statüde geçen hizmet süreleri dahil; SGK, vekillik, 4/C kısmi zamanlı sözleşmeli geçen süreler hariç olmak üzere) Başkanlıktaki toplam fiili hizmet süresi en az **3** yıl olup son **2** yılını da yukarıda belirtilen unvanlarda çalışıyor olmak,
b) Umre organizasyonlarında **4** defadan fazla görevlendirilmemiş olmak, (grup oluşturanlar hariç),
c) Son iki yılda hac veya umre organizasyonlarında (grup oluşturanlar hariç) görevlendirilmemiş olmak,

d) Çalıştığı birime veya il müftülüğüne **25/09/2018-04/10/2018** tarihleri arasında müracaat etmiş olmak,
e) Müracaat edenler arasından teklifi yapılmış olmak,
f) Teklifi yapılanlardan daha önce hac veya umre organizasyonlarında görevlendirilmemiş olanlar için yapılacak olan mülakatta görevlendirilmesi uygun görülmüş olmak,

2- **Kur'an Kursu Öğreticisi olarak görev yapanlarda;**

a) 01 Ekim 2018 tarihi itibariyle (sözleşmeli statüde geçen hizmet süreleri dahil; SGK, vekillik, 4/C kısmi zamanlı sözleşmeli geçen süreler hariç olmak üzere) Başkanlıktaki toplam fiili hizmet süresi en az 3 yıl olmak,
b) Başkanlığımızca **2016**, **2017** veya **2018** yıllarında yapılan **MBSTS**'den en az **50** puan almış olmak, (grup oluşturanlar hariç)
c) Umre organizasyonlarında **4** defadan fazla görevlendirilmemiş olmak, (grup oluşturanlar hariç),
d) Son iki yılda hac veya umre organizasyonlarında(grup oluşturanlar hariç) görevlendirilmemiş olmak,
e) Başkanlığımızca açılan **3** ay veya daha uzun süreli hizmet içi eğitim kurslarına devam ediyor olmamak, (Tashih-i huruf kursunda okuyanlar ile bu yıl kazananlar müracaat edemez),
f) Müracaatını **25/09/2018-04/10/2018** tarihleri arasında **hac.diyanet.gov.tr** internet adresindeki "umre görevli müracaatı" linkinden on-line yaparak aldığı çıktıyı **05/10/2018** Cuma günü mesai bitimine kadar İl Müftülüğüne tasdik ettirmiş olmak,
g) Yapılacak olan mülakatta başarılı olmak.

D. Ekip Personeli;

1. Halen; şube müdürü, murakıp ve uzman (dini yükseköğrenim mezunları hariç) ile mühendis, programcı, çözümleyici, sayman, musahhih, şef, memur, VHKİ, daktilograf ve kadro itibariyle benzeri unvanlarda çalışıyor olmak,
2. 01 Ekim 2018 tarihi itibariyle Başkanlığımız teşkilatında veya Türkiye Diyanet Vakfı'nda toplam fiili hizmet süresi (askerlik ve vekillikte geçen süreler hariç) en az **3** yıl olup son **2** yılını da yukarıda belirtilen unvanlarda çalışıyor olmak,
3. Umre organizasyonlarında **4** defadan fazla görevlendirilmemiş olmak,
4. Son iki yılda hac veya umre organizasyonlarındagörevlendirilmemiş olmak,
5. 31 Aralık 1958 tarihinden sonra doğmuş olmak,
6. Teklifi yapılmış olmak.

E. Şoför ve Hizmetli;
1. 01 Ekim 2018 tarihi itibariyle Başkanlığımız teşkilatında veya Türkiye Diyanet Vakfında toplam fiili hizmet süresi (askerlik ve vekillikte geçen süreler hariç) en az **3** yıl olup son **2** yıldır görev unvanında çalışıyor olmak,

2. Umre organizasyonlarında **4** defadan fazla görevlendirilmemiş olmak,
3. Son iki yılda hac veya umre organizasyonlarında görevlendirilmemiş olmak,
4. 31 Aralık 1963 tarihinden sonra doğmuş olmak,
5. Teklifi yapılmış olmak.

II- **Müracaat ile İlgili Hususlar;**

1. Görevlendirilmesinde fiziki engeli veya sağlık problemi bulunmamak,
2. Son beş yıl içerisinde **uyarma ve kınama** hariç, disiplin cezası almamış olmak,
3. Bu talimatta belirtilen diğer şartları taşısalar bile geçici olarak Başkanlık dışındaki kurumlarda görevli olanlar, kurum değişikliği talebinde bulunanlar, **2019** yılı içinde 3 ay veya daha uzun süreli kursa katılacak olanlar, kursu tamamladığı halde ataması yapılmayanlar, halen askerde olanlar ve yurt dışı görevi için planlamaları yapılanların müracaatları kabul edilmeyecek ve teklifleri de yapılmayacaktır.
4. Belirlenen süre içerisinde müracaatta bulunmayan, teklifi yapılmayan, mülakat ve seminerlere katılmayan personelin daha sonraki talepleri dikkate alınmayacak ve bunlarla ilgili ek tekliflerde bulunulmayacaktır.
5. Müracaat eden personele ait dilekçeler, birimlerince muhafaza edilecektir.
6. Din görevlisi ve bayan irşat görevlisi olarak görev almak için müracaat edenlerden; ilin geçmiş yıllardaki umreci sayısı dikkate alınarak tespit edilen kontenjana göre **% 20** tecrübeli ve **% 80** tecrübesiz oranı korunarak **MBSTS** başarı sırasına göre belirlenen personel mülakata çağrılacaktır.
7. Mülakat gün ve saatleri daha sonra bildirilecektir.
8. Başarılı olmak için mülakatta **70** ve üzeri puan almak gerekmektedir.
9. Mülakatta başarılı olanlar ihtiyaç durumuna göre Başkanlıkça görevlendirilecektir.
10. Görevlendirmelerde, mülakat puanı ile **MBSTS** puanının ortalaması alınarak oluşturulacak başarı listesi esas alınacaktır. (puan eşitliği durumunda hizmet yılı çok olana, bunun da eşit olması halinde yaşı büyük olana öncelik verilecektir).
11. 4 defadan fazla görevlendirilmemiş olmak şartına ilişkin hesaplamada; personelin yurt dışı görevi esnasında, görev aldığı hac veya umre organizasyonları dikkate alınacaktır. Yanlış ve eksik beyandan ilgili personel ve müftülük sorumlu olacaktır.
12. Organizasyonun her kademesinde görev alacak personel, gerektiğinde Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğünce belirlenecek yer, tarih ve program çerçevesinde bilgilendirme ve eğitim seminerlerine alınabilecektir. Söz konusu seminere katılmayan personel görevlendirilmeyecektir.

III. Teklif, Sınav ve Diğer İşlemlere İlişkin Hususlar;

1. Kafile Başkanı, Ekip personeli, Şoför ve Hizmetli olarak görev almak isteyenlerin teklifleri **08/10/2018** tarihine kadar Merkezde Birimlerce, taşrada İl müftülükleri, Eğitim merkezi Müdürlükleri ve Türkiye Diyanet Vakfı Genel Müdürlüğünce tespiti yapılarak verilen kontenjan sayıları doğrultusunda yapılacaktır.
2.Teklif edilen personel, Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğünce yapılacak

değerlendirme çerçevesinde ihtiyaca göre görevlendirilecektir.

3. Son umre veya hac organizasyonu için yapılan mülakatta başarılı olmuş; eğitim seminerine katılmış ve görevlendirilmesi mümkün olamamış personel, istemeleri halinde Din Görevlisi ve Bayan İrşat Görevlisi olarak görevlendirilebilecektir. Bu durumda olanların listesi illere gönderilecek ve görev almak isteyenler "umre görevli programına" girilecektir.

4. Başkanlığımız birimleri ile ilgili müftülükler, müracaat formlarını inceleyerek görevli programından kontrol ettikten sonra şartları uygun olanların müracaatlarını onaylayacaklardır. Şartları uygun olmayanların müracaatları sistemden silinecektir.

5. Tekliflerde organizasyonun başarısı ve hizmetin kalitesi açısından personelin ehliyeti ve performansı dikkate alınacak ve organizasyonun hangi kademesinde olursa olsun az görev alanlar, çok görev alanlara tercih edilecektir.

6. Teklifler;

a) Merkezde; birim amirlerince,

b) İllerde; İl Müftüsünün başkanlığında hac ve umre hizmetlerinden sorumlu il müftü yardımcısı, varsa hac ve umre şube müdürü ve ilçe müftülerinin tamamının katılımıyla yapılacak müşterek tespitten sonra İl Müftülüklerince,

c) Eğitim merkezlerinde; eğitim merkezi müdürünün başkanlığında ve eğitim görevlilerinin tamamının katılımı ile yapılacak müşterek tespitten sonra Eğitim Merkezi Müdürlüklerince,

d) Türkiye Diyanet Vakfı'nda ise Genel Müdürlükçe, yapılacak olup müşterek ıslak imzalı teklif listesini içeren tutanak Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğüne gönderilecektir.

7. Organizasyonda görevlendirilmek üzere müracaat eden veya teklifi yapılan personel, müracaat yaptığı veya teklifinin yapıldığı tarihteki unvanına göre değerlendirilecek olup, söz konusu tarihten sonraki unvan değişiklikleri görevlendirmede dikkate alınmayacaktır.

8. Yapılacak olan müracaat ve tekliflerin, belirlenen kriterlere uygun olup olmadığı hususu ilgili birimlerce titizlikle kontrol edildikten sonra; İl Müftülükleri müracaat ve teklifi uygun görülecek personele ait bilgileri, Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğü "Umre Görevli Programı"na girdikten sonra teklif edilen görev unvanına göre dökümlerini alacak ve ilgililerin son **6** ay içinde çekilmiş fotoğraflarını da bilgisayar ortamında tarayarak en geç **10 Ekim 2018** tarihi mesai saati bitimine kadar Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğüne göndereceklerdir. (merkez birimlerinden yapılacak personel tekliflerine ait bilgiler ise Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğünce sisteme girilecektir).

9. Müracaatların bitiminden sonra: atama, nakil, emeklilik, istifa, vefat gibi herhangi bir sebeple personelin durumunda meydana gelebilecek değişiklikler ivedilikle Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bildirilecektir.

10. Din görevlisi ve bayan irşat görevlisi olarak görev yapacak personelin seçimine ilişkin mülakat **Ek-1** kaynaklar dikkate alınarak yapılacaktır.

11. Hangi unvanda olursa olsun daha önceki yıllarda hac veya umre organizasyonlarında görevlendirilenler "tecrübeli", görevlendirilmeyenler "tecrübesiz" kategorisinde değerlendirilecektir.

12. Organizasyonun özellik arz eden kademelerinde, ihtiyaç durumuna göre Başkanlıkça doğrudan görevlendirme de yapılabilecektir.

13. Mülakat veya seminerlerden sonra, görevlendirilmelerine mani her hangi bir durumu

Üniversiteler Mah. Dumlupınar Bulv. No : 147/A 06800 Çankaya/Ankara
Telefon: 0 312 295 84 00 Faks: 0 312 287 62 74
e-posta: umrehizmetleri@diyanet.gov.tr İnternet Adresi: www.diyanet.gov.tr
Bilgi İçin: Zeki BABAYİĞİT
V.H.K.İ.
Tel No: (312) 295 8414

ortaya çıkanlar ile bu talimatta belirtilen şartları taşımadığı sonradan tespit edilenlerin görevlendirilmesi yapılmayacak, yapılmış ise iptal edilecektir. Bu durumda olanlar ivedi Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bildirilecek, aksi durumda doğacak sonuçtan birimleri sorumlu olacaktır.

14. Personel seçimine ilişkin yukarıda belirtilen şartlar **2018-2019** umre organizasyonu görevlendirmeleri için geçerli olup gelecek yıllar için hak teşkil etmeyecektir.

15. Personelin teklifinin yapılmış, mülakatta başarılı olmuş, bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarına katılmış ve gerekli belgelerinin Başkanlığa gönderilmiş olması, umre organizasyonunda mutlaka görevlendirilecekleri taahhüdü anlamı taşımamaktadır.

16. Kişisel çıkar sağlayacak biçimde Başkanlığımız dışındaki umre organizasyonları ile ilişki içinde olan personel hakkında gerekli idari ve disiplin işlemi yapılacaktır.

17. Umre organizasyonundaki görevlendirmeler, **2016** yılı için (**01.11.2015 - 12.07.2016**), **2017** yılı için (**15.10.2016-12.07.2017**) ve **2018** yılı için (**01.10.2017-01.07.2018**) tarihlerini kapsamaktadır.

18. 2018-2019 yılı umre organizasyonunda görevlendirilmek üzere; İlinize/Eğitim Merkezi Müdürlüğünüze **ek-3** tabloda belirlenen Kafile Başkanı, Ekip Personeli, Şoför ve Hizmetli kontenjanları verilmiştir.

19. Bu talimat, il müftülüklerince ivedilikle ilçe müftülüklerine ulaştırılacaktır.

20. Talimatta yer alan hususlar ekleri ile birlikte personele imza karşılığı duyurulacaktır.

Bilgilerini ve gereğini önemle rica ederim.

Osman TIRAŞÇI
Başkan a.
Başkan Yardımcısı

Ekler:
1- Kaynak Eserler Listesi (1 sayfa)
2- İstenen Belgeler (1 sayfa)
3- Kontenjan Çizelgesi (1 sayfa)

Dağıtım:
81 İl Valiliğine (İl Müftülüğü)
İlgili Valiliklere (Dini Yüksek İhtisas Merkezi Müdürlüğü)
İlgili Valiliklere (Eğitim Merkezi Müdürlüğü)
Türkiye Diyanet Vakfı Genel Müdürlüğüne

Üniversiteler Mah. Dumlupınar Bulv. No : 147/A 06800 Çankaya/Ankara
Telefon: 0 312 295 84 00 Faks: 0 312 287 62 74
e-posta: İnternet Adresi: www.diyanet.gov.tr
umrehizmetleri@diyanet.gov.tr
Bilgi İçin: Zeki BABAYİĞİT
V.H.K.İ.
Tel No: (312) 295 8414

EK-1

DİN GÖREVLİLERİ VE BAYAN İRŞAT GÖREVLİLERİ İÇİN MÜLAKAT KAYNAKLARI

S. No	KİTAP ADI	YAZAR ADI (YAYINEVİ)
1	Kur'an Yolu Türkçe Meal ve Tefsiri	Komisyon (DİB Yayınları)
2	İslam İlmihali (Tek Ciltlik)	Lütfi Şentürk-Seyfettin Yazıcı (DİB Yayınları)
3	Haccı Anlamak	Dr. Ekrem KELEŞ Prof. Dr. Bünyamin Erul (DİB Yayınları)
4	Umre Yolcusu Rehberi	Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğü
5	Hac Sıkça Sorulanlar	Komisyon (DİB Yayınları)
6	Umre Rehberi	Dr. Ekrem Keleş (DİB Yayınları)
7	Hz. Peygamber'in İzinde	Prof. Dr. Ahmet Önkal Prof. Dr. Adem Apak Prof. Dr. Bünyamin Erul(DİB Yayınları)
8	Kutsal Topraklar Rehberi	Necati Öztürk Prof. Dr. Ahmet Özel (DİB Yayınları)
9	Hac Görevlileri İçin Pratik Arapça (Konuşma Kılavuzu)	Komisyon (DİB Yayınları)
10	Tecvidli Kur'an Okuma Rehberi	Davut Kaya (DİB Yayınları)
11	Diyanet İşleri Başkanlığı Umre Yönergesi	http://www2.diyanet.gov.tr/hukukmusavirligi/Mevzuat/Yonergeler-hac_yonergesi.pdf

HAC VE UMRE HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

EK-2

PERSONELDEN İSTENEN BELGELER

1- Geçerlilik süresi **01/02/2020** tarihine kadar olan yeşil, gri veya bordo pasaport.

NOT:

Pasaportların üzerine etiket yapıştırılarak bilgileri yazılacaktır.

1- Kafile Başkanı, Ekip Personeli, Muhasebe Personeli, Şoför ve Hizmetli olarak teklif edilen personel ile **2017-2018** yılında umre, **2018** yılında ise hac organizasyonu için yapılan mülakatta başarılı olmuş ve **eğitim seminerine katılmış olup** görevlendirmesi mümkün olamayan personelden umre organizasyonunda görevlendirilmek üzere müracaat edenlerin pasaport bilgileri sisteme girilerek pasaportları **15/10/2018** tarihine kadar Başkanlığa gönderilecektir.

2- Mülakata katılacak Din Görevlisi ile Bayan İrşat Görevlilerinin pasaportları ise sözlü sınav sonucuna göre bildirilecek tarihte istenecektir.

Ek-3

TEKLİF EDİLECEK UNVANLARLA İLİNİZE VERİLEN PERSONEL SAYISI	
ÇANAKKALE	**PESONEL SAYISI**
KAFİLE BAŞKANI	**4**
EKİP PERSONELİ	**1**
ŞOFÖR	**-**
HİZMETLİ	**-**